



vdP-Consult B.V.

de Regenboogkade 7

5247 MT Rosmalen

KvK: 85674214

contact@leiderschapinactie.nl

Algemene Voorwaarden

Versie 1.0 – geldig vanaf 14 mei 2025

Leiderschap in Actie – vdP-Consult B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen en overeenkomsten met betrekking tot de training "Leiderschap in Actie", bestaande uit 5 dagen training op locatie en 3 dagen individuele coaching op locatie.

A0. Definities en toepasselijkheid

Deelnemer:	De natuurlijke persoon die deelneemt aan de training of coaching.
Opdrachtgever:	De natuurlijke of rechtspersoon die de overeenkomst aangaat met vdP-Consult B.V.
Training/coaching:	Het geheel van activiteiten, zoals omschreven in de overeenkomst.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen vdP-Consult B.V. en opdrachtgever/deelnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

A1. Inschrijving en opdrachtbevestiging

Inschrijving is pas definitief na schriftelijke bevestiging per e-mail én ontvangst van betaling. Door bevestiging van de inschrijving gaat de deelnemer akkoord met deze algemene voorwaarden. Zonder uitdrukkelijke toestemming van vdP-Consult B.V. mogen tijdens de training of coaching geen opnames (foto, video, audio) worden gemaakt of gedeeld.

A2. Annuleren of verplaatsen

Annulering of verplaatsing dient schriftelijk te gebeuren via contact@leiderschapinactie.nl en is pas definitief na bevestiging.

Annuleringskosten:

- Meer dan 8 weken voor aanvang: eenmalig gratis verplaatsen, daarna € 75,- excl. btw per wijziging.
- Tussen 4 en 8 weken voor aanvang: 50% van de totale kosten.
- Binnen 4 weken voor aanvang: 100% van de totale kosten.

Voor coaching (individuele afspraken):

- Meer dan 1 week voor de afspraak: kosteloos verplaatsen.
- Tussen 2 en 5 werkdagen voor de afspraak: € 75,- excl. btw.
- Binnen 2 werkdagen voor de afspraak: 80% van het coachingstarief.
-

Bij verhindering kan kosteloos een vervangende deelnemer schriftelijk worden aangemeld tot 2 werkdagen voor aanvang. In geval van overmacht (zoals ernstige ziekte) wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing, zoals verplaatsing.

A3. Tarieven en kosten

De tarieven worden vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging en zijn exclusief btw. Tarieven zijn inclusief locatiekosten, catering en technische middelen, tenzij anders overeengekomen.

A4. Betaling

Facturering vindt plaats bij inschrijving/bevestiging. Betaling dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum, maar in ieder geval vóór de eerste trainingsdag. Bij uitblijven van tijdige betaling kan deelname worden geweigerd. Bij te late betaling is de deelnemer wettelijke rente en eventuele incassokosten verschuldigd.

A5. Aansprakelijkheid

vdP-Consult B.V. is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door deelname aan de training of coaching, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid. Indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, is deze beperkt tot het door de deelnemer betaalde bedrag voor de betreffende training/coaching. vdP-Consult B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde winst, noch voor druk-, zet-, of typefouten in communicatie.

A6. Intellectueel eigendom

Alle verstrekte materialen blijven eigendom van vdP-Consult B.V. Het is niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, verspreiden of commercieel te gebruiken.

A7. Wijzigingen, annulering en overmacht door vdP-Consult B.V.

vdP-Consult B.V. behoudt zich het recht voor om trainingen of coachingsessies te verplaatsen of te annuleren bij onvoldoende deelnemers of overmacht (zoals ziekte van de trainer, pandemie, overheidsmaatregelen, natuurrampen). In geval van annulering kan de deelnemer kiezen tussen kosteloze deelname aan een volgende editie of volledige restitutie van het betaalde bedrag. Er wordt geen verdere aansprakelijkheid aanvaard.

A8. Klachtenregeling

Klachten over de training of coaching kunnen schriftelijk worden ingediend via contact@leiderschapinactie.nl. Binnen 14 dagen ontvangt de deelnemer een inhoudelijke reactie.

A9. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar vdP-Consult B.V. gevestigd is.

A10. Privacy en gegevensbescherming (AVG)

vdP-Consult B.V. verwerkt persoonsgegevens van deelnemers in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en om deelnemers te informeren over de training. Persoonsgegevens worden niet zonder toestemming gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Voor het toesturen van promotionele informatie wordt expliciet toestemming gevraagd (opt-in). Deelnemers hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe kan worden gericht aan contact@leiderschapinactie.nl. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting een langere bewaartermijn voorschrijft. Indien derden (subverwerkers) worden ingeschakeld voor administratieve doeleinden, wordt dit conform AVG geregeld. Deze versie voldoet aan de actuele eisen voor transparantie, rechtszekerheid en AVG, en sluit aan bij de gangbare praktijk voor trainingsvoorwaarden.